

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести), либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

«исполнитель» - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

Медицинская услуга - мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, их диагностику, лечение и реабилитацию, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.

Постановлением администрации Тульской области от 22.12.2010г. № 1196 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Тульской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» предусмотрена медицинская помощь населению, оказываемая медицинским учреждением на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств бюджета Тульской области (далее - государственное задание).

2. Перечни платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня работ (услуг), утвержденного главным врачом, и лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

3. Порядок оказания платных медицинских услуг

3.1. Учреждение предоставляет посредством размещения на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в каждом филиале или обособленно расположенном структурном подразделении информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование Учреждения;
- б) адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - ОГРН);
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности: номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон, выдавшего ее лицензирующего органа (копия лицензии на осуществление медицинской деятельности);
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- е) режим работы Учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- ж) адреса и телефоны контролирующих организаций (Министерство здравоохранения Тульской области, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения по Тульской области, Управление Роспотребнадзора по Тульской области).

3.2. Основанием для оказания платных медицинских услуг является:

- 3.2.1. Выполнение в полном объеме учреждением государственного задания.
- 3.2.2. Наличие лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности и разрешения министерства здравоохранения Тульской области на право предоставления платных медицинских услуг.
- 3.2.3. Добровольное желание пациента получить медицинскую услугу за плату.

3.2.4. Оказание платных медицинских услуг гражданам иностранных государств.

3.3. Платные медицинские услуги в Учреждении могут оказываться:

- в филиалах;
- в отделениях, созданных для оказания конкретных видов платных медицинских услуг и специалистами, ведущими исключительно платный прием;
- отдельными специалистами, ведущими наряду с бесплатным платный прием.

При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках государственного задания.

3.4. В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, принимаемые на работу в медицинское учреждение на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

3.5. Оказание платных медицинских услуг медицинским персоналом осуществляется в свободное от основной работы время. Графики учета рабочего времени по основной работе и по оказанию платных медицинских услуг составляются отдельно.

3.6. Оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время персонала допускается в порядке исключения (при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении специалистами объемов медицинской помощи государственного задания):

- в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени Учреждения. Часы работы медицинского персонала, оказывающего платные услуги, во время основной работы, продляются на время, затраченное на их предоставление;
- в случаях, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

3.7. Предоставляемые платные медицинские услуги населению должны соответствовать требованиям, предъявляемым к порядкам оказания медицинской помощи, разрешенным на территории Российской Федерации.

При оказании медицинских услуг, предусмотренных государственным заданием на платной основе по желанию пациента, Учреждение обязано информировать пациента о возможности получения им услуги бесплатно и дополнительно к договору получить его письменное согласие на платную медицинскую услугу, содержащее информацию об ознакомлении пациента с имеющейся альтернативе бесплатного получения медицинских услуг и волеизъявлении пациента на получение медицинских услуг за плату.

3.9. Платные медицинские услуги населению осуществляются Учреждением в рамках договоров:

- с потребителем;
- с заказчиком (организациями) на оказание платных медицинских услуг работникам и членам их семей.

3.10. Договор должен содержать:

а) сведения об Исполнителе:

наименование Учреждения, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;
- в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;
- д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени Исполнителя и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.11. Договоры от имени Учреждения кроме главного врача могут подписываться иными уполномоченными главным врачом лицами.

При заключении договоров могут использоваться типовые формы договоров, утверждаемые главным врачом Учреждения.

3.12. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и Исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

3.13. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.14. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную Исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

3.15. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

3.16. В случае несоблюдения лечебно-профилактическим учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать возврата денежных средств за не предоставленную услугу;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом,
- расторгнуть договор.

3.17. Учреждение несет ответственность перед потребителем (заказчиком) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, а также за причинение вреда (ущерба) здоровью пациента в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4. Условия предоставления платных медицинских услуг

Учреждение предоставляет платные медицинские услуги в виде лечебно-диагностической, реабилитационной помощи:

4.1. При отсутствии соответствующих медицинских услуг в государственном задании, а также при предоставлении медицинских и сервисных услуг с повышенным уровнем комфортности;

4.2. При наличии соответствующих медицинских услуг в государственном задании (по желанию) потребителя (заказчика) или его законных представителей.

4.3 При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. Цены на платные медицинские услуги и порядок оплаты

5.1. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги разрабатываются Учреждением и утверждаются главным врачом в соответствии с порядком, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары, услуги, утвержденными Министерством экономики РФ от 06.12.1995г. № СИ-484/7-982.

5.2. Стоимость медицинских услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

Цены на медицинские услуги по договорам с предприятиями (организациями) устанавливаются на основе расчетной калькуляции по соглашению с заказчиком или на договорной основе по протоколу согласования цены.

Цены на платные медицинские услуги могут пересматриваться в связи с повышением тарифов на коммунальные услуги, увеличением цен на медикаменты, продукты питания, росте заработной платы в соответствии с Постановлениями Правительства РФ, другими нормативными актами, но не чаще 1 раза в квартал.

5.3. Оплата медицинских услуг производится в отделениях банков РФ или через банковский POS-терминал на территории Учреждения до оказания медицинской помощи. Оплата медицинских услуг по договорам с предприятиями производится через расчетный счет учреждения на основании выставленных счетов. Факт оказания платной медицинской услуги подтверждает акт выполненных работ, подписанный исполнителем и заказчиком.

Граждане вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт или другие документы).

5.4. По требованию лица, оплатившего услуги, медицинское учреждение обязано выдать «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ» установленной формы.

6. Бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Учреждение ведет статистический, бюджетный учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по оказанию платных услуг.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, поступают на счета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.3. Учет средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ, положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетный учет и отчетность предоставляемых медицинских услуг за плату осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г. №174н и другими нормативными документами.

Ответственным за организацию бюджетного учета в Учреждении является главный врач, а ответственным за ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности, в т.ч. по платным услугам, является главный бухгалтер.

6.4. Внутренний контроль за организацией, исполнением и качеством оказываемых платных услуг, правильностью взимания платы с населения, надлежащей постановкой учета и достоверностью отчетности осуществляют в пределах своей компетенции должностные лица Учреждения: главный врач; главный бухгалтер; заместитель главного врача по экономическим вопросам; заместитель главного врача по медицинской работе; заведующие структурными подразделениями.

7. Порядок предоставления платных медицинских услуг добровольного медицинского страхования

7.1. Учреждение оказывает платные медицинские услуги застрахованным по программам ДМС, в соответствии с действующим законодательством и установленным настоящими Положением порядком.

7.2. Денежные средства (определенный процент согласно договору между медицинским учреждением и страховщиком) от деятельности медицинского учреждения по программам добровольного медицинского страхования поступают от страховой медицинской организации на отдельный банковский счет, учитываются и расходуются в соответствии с разделом № 6 «Бухгалтерский учет и отчетность» настоящего Положения.

7.3. Деятельность страховой организации на территории Учреждения по заключению договоров ДМС с пациентами осуществляется только в помещении лечебного учреждения.

8. Использование доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг и от предоставления медицинских услуг добровольного медицинского страхования

8.1. Использование финансовых средств от оказания платных медицинских услуг регламентируется ежегодно планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе.

8.2. Финансовые средства, полученные от оказания платных медицинских услуг и оставшиеся после возмещения материальных и трудовых затрат, уплаты налогов и др., учреждение имеет право направлять на развитие материально-технической базы учреждения и выплаты стимулирующего характера персоналу в размере:

- 50% фонд оплаты труда;

- 50% расходы на оплату контрактов, заключенных в соответствии с 44-ФЗ в текущем году и плановом периоде.

В соответствии с выделенной суммой (справка главного бухгалтера о доходе от иной приносящей доход деятельности) составляется смета списков лиц, непосредственно участвующих в оказании платных медицинских услуг, согласно графику учета рабочего времени и индивидуального вклада каждого сотрудника. Стоимостное выражение одной процедуры представляет собой размер оплаты труда, найденный путем деления фонда оплаты труда, полагающегося конкретной категории персонала и количеством процедур, посещений, договоров, нормой времени. Размер оплаты труда конкретного работника определяется путем умножения стоимости одной процедуры, посещения, договора на количество выполненных процедур, посещений, договоров, соответствующих роли конкретного работника, участвующего в оказании платной медицинской услуги.

Конкретное распределение денежных средств на оплату труда работников осуществляется в следующем порядке:

- администрация учреждения 56% от сумм, направленных на оплату труда, в т.ч.:

- главному врачу (исполняющему обязанности) выплата производится ежемесячно в размере 20% за организацию и осуществление контроля платных медицинских услуг;
- заместителю главного врача по медицинской работе - 12% за расстановку и организацию труда врачебного и среднего медицинского персонала;
- заместителю главного врача по экономическим вопросам (исполняющему обязанности) - 12% за ценообразование, экономическое обоснование, подготовку договоров по платным услугам;
- главному бухгалтеру - 12% за организацию ведения бухгалтерского учета, контроля и отчетности за обеспечение финансирования плана финансово-хозяйственной деятельности, за своевременную выплату заработной платы по платным услугам.

Консультативно-поликлиническое отделение:

Врачебный персонал (врач физиотерапевт, врач-невролог, врач-акушер гинеколог, врач-функциональной диагностики, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач по спортивной медицине) - 20% от сумм, направленных на оплату труда.

Средний медицинский персонал (за исключением медицинского регистратора, медицинской сестры физиотерапевтического и неврологического кабинетов) - 21% от сумм, направленных на оплату труда:

- физиотерапевтический кабинет: медицинская сестра;
- неврологический кабинет: медицинская сестра;
- гинекологический кабинет: акушерка;
- кабинет функциональной диагностики: медицинская сестра;
- кабинет оториноларинголог: медицинская сестра;
- кабинет офтальмолога: медицинская сестра;
- кабинет лечебного массажа: медицинская сестра по массажу;
- кабинет грязелечения: медицинская сестра по физиотерапии;
- кабинеты бальнеотерапии: медицинская сестра по физиотерапии;
- кабинет механотерапии: медицинская сестра по физиотерапии;
- кабинет фитотерапии: медицинская сестра по физиотерапии.

Средний медицинский персонал (медицинский регистратор) - 1% от сумм, направленных на оплату труда.

Средний медицинский персонал (медицинской сестры физиотерапевтического и неврологического кабинета) – 2% от сумм, направленных на оплату труда.

Врачебно-физкультурный филиал (консультативно-поликлиническая помощь).

Врачебный персонал (врач по спортивной медицине, врач врач-невролог, врач - терапевт, врач - педиатр, врач травматолог-ортопед, врач кардиолог, медицинский психолог, врач по лечебной физкультуре, врач функциональной диагностики, инструктор методист по лечебной физкультуре) - 20% от сумм, направленных на оплату труда (за исключением медицинского обеспечения соревнований).

Средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре) - 23% от сумм, направленных на оплату труда.

Средний медицинский персонал (медицинский регистратор) - 1% от сумм, направленных на оплату труда.

Врачебно-физкультурный филиал (медицинское обеспечение соревнований и культурно-массовых мероприятий).

Состав медицинской бригады:

Врач специалист, водитель: врач - 30% от сумм, направленных на оплату труда, прочий персонал - 14%.

Врач специалист, медицинская сестра (фельдшер), водитель: врач - 20% от сумм, направленных на оплату труда; средний медицинский персонал - 14%, прочий персонал - 10%.

Врач специалист, медицинская сестра (фельдшер): врач - 24% от сумм, направленных на оплату труда; средний медицинский персонал - 20%.

Врач специалист: врач - 44% от сумм, направленных на оплату труда.

Медицинская сестра (фельдшер): средний медицинский персонал - 44% от сумм, направленных на оплату труда.

Медицинская сестра (фельдшер), водитель: средний медицинский персонал - 30% от сумм, направленных на оплату труда; прочий персонал - 14%.

Проценты определены в зависимости от сложности проведения процедуры, трудоемкости процедуры и количества работающих в данном отделении. Основанием распределения личного вклада каждого является статистический отчет процедур и процедурных единиц, журнал учета процедур и процедурных единиц отделения физических методов лечения.

Процентное распределение денежных средств на сотрудников может пересматриваться в течение года при невыполнении планового объема государственного задания на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Денежные средства, полученные за оказание платных медицинских услуг, могут направляться на образование резервного фонда в процентном отношении от выполненного объема платных услуг для последующей выплаты отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении. Размер резервного фонда ежегодно определяется экономическим расчетом заместителем главного врача по экономической работе.

Основанием для выплаты работникам заработной платы из средств, полученных Учреждением от оказания платных медицинских услуг, являются:

- справка главного бухгалтера «Доход от приносящей доход деятельности»;
- смета (приложения № 1, № 2, № 3) «Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ГУЗ «Тульский областной центр медицинской профилактики и реабилитации им. Я. С. Стечкина»;
- статистический отчет за отчетный период;
- приказ по выплатам от платных медицинских услуг;
- приказ об организации медицинского обеспечения соревнований;
- табель по оказанию платных медицинских услуг и ДМС;
- график работы.

8.3. На время вакантной ставки сумма дохода, причитающаяся отсутствующему работнику, выплачивается лицу, исполняющему его обязанности.

8.4. На возмещение недостатка средств бюджета Тульской области по решению главного врача может направляться только часть прибыли от оказания платных медицинских услуг, оставшаяся после уплаты налогов.

9. Заключительные положения

9.1. При изменении законодательных нормативных актов федерального и регионального уровня, условий, порядка оказания платных медицинских услуг, в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

9.2. Деятельность по оказанию платных медицинских услуг прекращается по решению главного врача учреждения или министерства здравоохранения Тульской области за невыполнение Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006, нарушение действующего законодательства.

Приложение № 1
положения о порядке и условиях
предоставления платных медицинских
услуг в ГУЗ «Тульский областной центр
медицинской профилактики и
реабилитации им. Я. С. Стечкина»

СМЕТА

По итогам работы за _____ 20__ года получен доход от платных услуг в сумме _____ руб.

На формирование фонда оплаты труда направляется _____ руб. (из них на оплату - _____ руб.; начисления на оплату труда _____ руб.), что составляет 50% от дохода.

- Главному врачу за организацию работы по оказанию платных медицинских услуг **20%** от фонда оплаты труда - _____ руб.
- Заместителю главного врача по медицинской работе – **12%** за расстановку и организацию труда врачебного и среднего медицинского персонала - _____ руб.
- Заместителю главного врача по экономическим вопросам – **12%** за ценообразование, экономическое обоснование, подготовку договоров по платным услугам - _____ руб.
- Главному бухгалтеру – **12%** за организацию ведения бухгалтерского учета, контроля и отчетности за обеспечение финансирования плана финансово-хозяйственной деятельности, за своевременную выплату заработной платы по платным услугам.

Ф.И.О.	Должность	Кол-во процедур/ посещений/ договоров/ нормы времени	расчет
--------	-----------	--	--------

Основание: справка главного бухгалтера о «Доходе от приносящей доход деятельности» за _____ 20__ г., статистический отчет процедур и процедурных единиц за _____ 20__ год; журнал учета процедур и процедурных единиц отделения физических методов лечения.

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам _____ 

Заместитель главного врача
по медицинской работе _____ 

Приложение № 2
положения о порядке и условиях
предоставления платных медицинских
услуг в ГУЗ «Тульский областной центр
медицинской профилактики и
реабилитации им. Я. С. Стечкина»

СМЕТА
Врачебно-физкультурный филиал

(Медицинское сопровождение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий)

По итогам работы за _____ 20__ года получен доход от платных услуг в сумме _____ руб.

На формирование фонда оплаты труда направляется _____ руб. (из них на оплату - _____ руб.; начисления на оплату труда _____ руб.), что составляет 50% от дохода.

- Главному врачу за организацию работы по оказанию платных медицинских услуг **20%** от фонда оплаты труда - _____ руб.
- Заместителю главного врача по медицинской работе – **12%** за расстановку и организацию труда врачебного и среднего медицинского персонала - _____ руб.
- Заместителю главного врача по экономическим вопросам – **12%** за ценообразование, экономическое обоснование, подготовку договоров по платным услугам - _____ руб.
- Главному бухгалтеру – **12%** за организацию ведения бухгалтерского учета, контроля и отчетности за обеспечение финансирования плана финансово-хозяйственной деятельности, за своевременную выплату заработной платы по платным услугам.

Ф.И.О.	Должность	Количество присутствий	расчет
--------	-----------	---------------------------	--------

Основание: справка главного бухгалтера о «Доходе от приносящей доход деятельности» за _____ 20__ г., статистический отчет за _20__ год; приказ об организации медицинского обеспечения соревнований.

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам _____ 

Заместитель главного врача
по медицинской работе _____ 

Приложение № 3
положения о порядке и условиях
предоставления платных медицинских
услуг в ГУЗ «Тульский областной центр
медицинской профилактики и
реабилитации им. Я. С. Стечкина»

**СМЕТА
ДМС**

По итогам работы за _____ 20__ года получен доход от услуг по программе ДМС в сумме _____ руб.

На формирование фонда оплаты труда направляется _____ руб. (из них на оплату - _____ руб.; начисления на оплату труда _____ руб.), что составляет 50% от дохода.

- Главному врачу за организацию работы по оказанию платных медицинских услуг **20%** от фонда оплаты труда - _____ руб.
- Заместителю главного врача по медицинской работе – **12%** за расстановку и организацию труда врачебного и среднего медицинского персонала - _____ руб.
- Заместителю главного врача по экономическим вопросам – **12%** за ценообразование, экономическое обоснование, подготовку договоров услугам по программе ДМС - _____ руб.
- Главному бухгалтеру – **12%** за организацию ведения бухгалтерского учета, контроля и отчетности за обеспечение финансирования плана финансово-хозяйственной деятельности, за своевременную выплату заработной платы по программе ДМС.

Ф.И.О.	Должность	Кол-во процедур/ посещений/ договоров/ нормы времени	расчет
--------	-----------	--	--------

Основание: справка главного бухгалтера о «Доходе от приносящей доход деятельности» за _____ 20__ г., статистический отчет процедур и процедурных единиц по ДМС за _____ 20__ год; журнал учета процедур и процедурных единиц отделения физических методов лечения по ДМС.

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам _____ 

Заместитель главного врача
по медицинской работе _____ 